



Sarastian Extranet

Kirjautumishje asiakkaalle



Sarastian Extranet kirjautumisohje

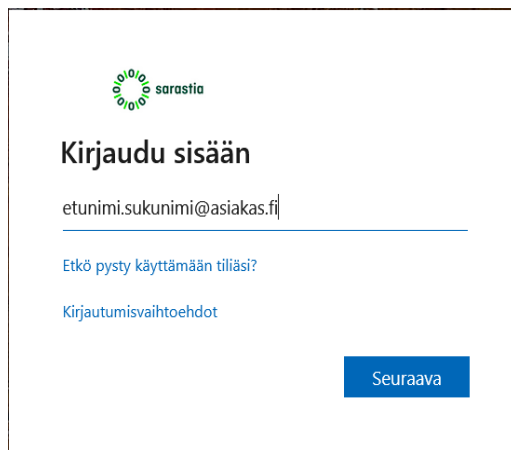
Kirjaudu Sarastian Extranet palveluun os.

<https://sarastia.sharepoint.com/sites/SarastiaExtranet> kautta.

Suosittelavat käytettävät selaimet ovat Chrome, Firefox, Edge ja Edge Chromium selaimet.

1. Kirjaudu sisään työsähköpostiosoitteella ja salasellanasi. Saat nämä omalta it-tueltä.

2. Ellei sinulla ole käyttöoikeutta palveluun, niin ole yhteydessä esimieheesi.



3. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla käyttöoikeutesi tarkistetaan, kuittaa sisäänkirjautuminen painamalla hyväksy.

etunimi.sukunimi@asiakas.fi

Tarkista käyttöoikeudet

S Sarastia Oy sarastia.fi

Microsoft ei ole jakanut tätä resurssia.

Organisaatio Sarastia Oy haluaisi tehdä seuraavaa:

- ✓ Kirjataan sinua sisään
- ✓ Lue nimesi, sähköpostiosoitteesi ja valokuvasi

Hyväksy vain, jos luotat tahoon Sarastia Oy. Hyväksymällä sallit tämän organisaation käyttää ja käsitellä tietojasi, jotta se voi luoda tilin ja hallita tiliä käytäntöjensä mukaisesti. **Sarastia Oy ei ole antanut tietosuojatietoihinsa linkkiä, jonka avulla voit tarkastella niitä.** Sarastia Oy voi kirjata käyttöäsi koskevia tietoja. Voit poistaa nämä oikeudet osoitteessa <https://myapps.microsoft.com/sarastia.fi>

Peruuta

Hyväksy



Sarastian Extranet etusivu

Etusivulta näet asiakkuuttasi koskevat uutiset, häiriötiedotteet, ohjelmanlinkit, yleiset ohjeet sekä Sarastian Twitter feedin. Yhteiskäyttöisiin tiedostoihin pääset **Kaikki yhteiset tiedostot** linkin kautta.

The screenshot shows the Sarastia Extranet homepage. At the top left, the Sarastia logo is followed by the text "Sarastia Extranet" and navigation links: "Aloitussivu", "Yhteishankintasopimukset", and "Kaikki yhteiset tiedostot". A red dashed box highlights the "Kaikki yhteiset tiedostot" link, with a red arrow pointing to it from the text above. Below the navigation are three main sections: "Uutiset" (News) with a post about a test environment, "Häiriötiedotteet" (Incident notices) with a post about a test environment outage, and "Sarastia yhteystiedot" (Sarastia contact information) with a Twitter feed. At the bottom, there are two sections: "Linkit" (Links) with various service links, and "Ohjeet" (Guides) with a list of guides. A red dashed box highlights the "Ohjeet" section with the text "Ohjeet valikosta löydät eri ohjelmien yleiset ohjeet". Another red dashed box highlights the "ASIAKAS Kunta/ kaupunki - oma sivu" link in the "Linkit" section with the text "Tästä löydät asiakaskohtaisen kunta/ kaupunkikohtaisen linkin, josta pääsee materiaalipankkiin".

Linkit osiosta pääset kirjautumaan niihin sovelluksiin, joihin sinulla on käyttöoikeus. Sovelluksiin kirjaututaan omilla erillisillä tunnuksilla.

Ohjeet valikosta löydät eri ohjelmien yleiset ohjeet

Tästä löydät asiakaskohtaisen kunta/ kaupunkikohtaisen linkin, josta pääsee materiaalipankkiin

Yhteiskäyttöiset tiedostot

- **Kaikki yhteiset tiedostot** alta löydät asiakaskohtaiset hankintasopimukset, materiaalipankin ja yleiset ohjeet.
- Materiaalipankin kansiot taas jakautuvat: Asiakkaan omat ohjeet kansioon, henkilöstöpalvelut ja talouspalvelut kansioihin.








Tiedostot > Materiaalipankki

|  Nimi | |
|---|---|
|  Asiakkaan omat ohjeet | (Tehdään tarpeen mukaan/ muokkaus oikeudet) |
|  Henkilöstöpalvelut | (lukuoikeudet) |
|  Talouspalvelut | (lukuoikeudet) |

Henkilöstöpalvelujen tiedostot

Henkilöstöpalvelujen vakioitu kansiorakenne, joihin kaikkiin kansioihin ja niiden alikansioihin ja tiedostoihin on lukuoikeus. Sarastia ylläpitää näitä tiedostoja.

Tiedostot > Materiaalipankki > Henkilöstö

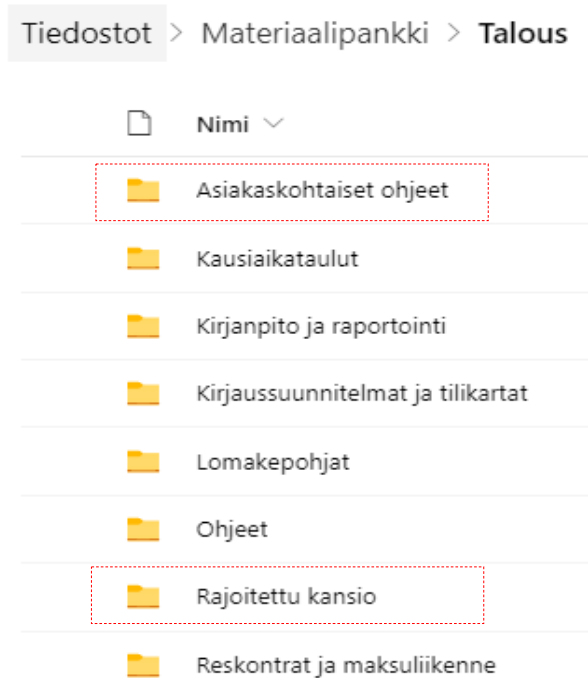
|  Nimi ▾ |
|---|
|  Aikataulut |
|  Asiakaspalaverimuistiot |
|  Asiakkaan omat ohjeet |
|  Ohjeet ja lomakkeet |
|  Rajoitettu kansio |
|  Tiedotteet |

Asiakkailla tiedostojen tallennus ja muokkausoikeudet on lisäksi näihin alikansioihin

- Asiakkaan omat ohjeet kansioon
- Rajoitettu kansio (annetaan asiakkaan kanssa sovituille asiakasyhteistyö henkilöille)

Talouspalvelujen tiedostot

Talouden vakioitu kansiorakenne, joihin kaikkiin kansioihin ja niiden alikansioihin ja tiedostoihin on lukuoikeus. Sarastia ylläpitää näitä tiedostoja.



Asiakkailla on tiedostojen tallennus ja muokkausoikeudet lisäksi näihin alikansioihin

- Asiakaskohtaiset ohjeet kansioon
- Rajoitettu kansio (annetaan asiakkaan kanssa sovituille asiakasyhteistyö henkilöille)

Yhteydenotot

- Uudet Extranet-palvelun käyttöoikeudet tilataan esimiehen tai kautta -> Sarastia-asiointi Extranet-palvelun tilauslomakkeilla
- Työsähköpostitunnus- ja salasana kirjautumisongelmissa ole yhteydessä omaan IT-tukeesi
- Extranet-palvelun neuvonnassa ja vikatilanteissa ota yhteyttä Sarastia-asioinnin kautta Extranet-palvelun tilauslomakkeilla tai puhelimitse Sarastian asiakaspalveluun numeroon 020 6399 400 (valitse alkuvalikosta linja 3) arkisin kello 8-16.



sarastia

Tervetuloa Sarastia Extranet palvelun
käyttäjäksi!

Kirkasta näkemystä.

www.sarastia.fi

