



Toimittajaportaali – Toimittajan pikaohje

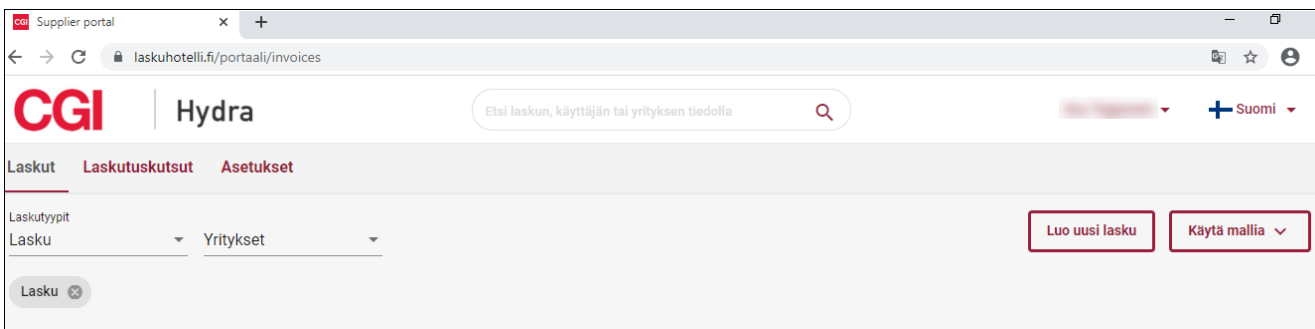
Toimittajaportaalissa on mahdollista lähettää maksuttomasti verkkolaskuja Sarastian asiakkaille.

Linkki toimittajaportaalin sisäänkirjautumissivulle www.laskuhotelli.fi/portaali

Käyttäjätunnukset tilataan Sarastian asiakaspalvelusta <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/laskuportaalin-tukipyynto/> tai soittamalla valtakunnalliseen asiakaspalvelunumeroon 020 6399 400. Toimittaja saa käyttäjätunnuksen ja salasanan sähköpostiinsa. Mikäli toimittaja saa kuittausviestin tunnusten toimittamisesta, mutta tunnuksia ei ole tullut, kannattaa olla uudestaan yhteydessä Sarastian asiakaspalveluun.

Toimittajan on ensimmäisellä kirjautumiskerralla syötettävä ja myöhemmin ylläpidettävä omat perustietonsa Asetukset-näkymässä.

Klikkaa **Luo uusi lasku** -painiketta Kojelaudan etusivulla



Pakolliset kentät on merkitty laskulomakkeelle tähdillä (*). Laskun luominen ei ole mahdollista mikäli pakollisia kenttiä ei ole täytetty tai syötetty tieto on muodoltaan virheellinen. Näytön alaosassa oleva **Esikatsela PDF-muodossa** on mahdollista vasta, kun pakolliset tiedot on annettu.


Laskulomakkeen alaosassa määritellään laskutettavat tuotteet tai palvelut ja niiden hinnat + alv:


PDF liite							
+ Lisää PDF liite							
Laskurivit *							
Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *	Alv määrä	Yhteensä
				0,00	0	0,00	0,00
				0,00			0,00
Lisää uusi rivi							
ALV erittely							
LASKU YHTEENSÄ:	0,00						
LASKUN VEROTON SUMMA:	0,00						
ALV YHTEENSÄ:	0,00						



Uusien tyhjen laskurivien lisääminen tapahtuu **Lisää uusi rivi** –painikkeella. Laskurivin voi poistaa rivin oikealla puolella näkyvällä **Roskakori**-painikkeella.

Laskurivikohtaiset lisätiedot on mahdollista lisätä käyttämällä laskurivin oikealla puolella näkyvää **Lehtiö**-painiketta. 

Toimituspäivä 

Kuvaus 

Kustannuspaikka

Sulje

Liitteen lisääminen laskulle

Lasku voi sisältää yhden pdf-liitteen, joka tullaan liittämään laskun loppuun ja toimittamaan sellaisenaan laskun vastaanottajalle. Pdf-liitteessä voi olla useita sivuja. Liitteen maksimikoko on 2 MB. Liite lisätään laskulle tietojen syöttövaiheessa **+Lisää PDF-liite** –painikkeella. Muut tiedostomuodot eivät ole sallittuja.

PDF liite

+ Lisää PDF liite

Laskun lähettäminen

Kun tietojen oikeellisuus on tarkistettu, lasku lähetetään painamalla **Lähetä**-painiketta laskulomakkeen alaosassa. Palvelu muodostaa PDF-tiedoston ja lähettää laskun eteenpäin. Onnistuneen lähetyksen kuittauksena käyttäjä saa *Lasku on lähetetty* -ilmoituksen. Vastaanottaja saa laskun omaan järjestelmäänsä 1-2 vrk:n sisällä.

[Esikatsele PDF muodossa](#) [Tallenna lasku malliksi](#) [Tallenna keskeneräisenä](#) **Laheta**

Toimitusyritys DEMO		LASKU		Sivu 1 / 1		
Laskutuspaikka 34 00500 Helsinki		Laskun päiväys 10.2.2020		Laskun numero 954310		
TAITOA demo Puhelin 13 B 00100 Helsinki		Maksuvuosi 79 95707		Myyjän viitenumero Myyjän viitenumero		
		Myyjän tilivaltio Tilisi Toimittaja		Ostajan tilivaltio Ostaja Ostaja		
		Laskun eräpäivä 29.2.2020		Verokanta 7,50%		
		Maksuero 14 pv netto		Verokanta Korkolain mukaan		
Laskun saajan sähköpostiosoite: oomo.ostaja@yritys.fi		Ostaja TAITOA demo		5555555-5		
Tuote/palvelu	Tuotteen määrä	k-khinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Väteräsi
Käyttö Pääomakorvaus: 12345 Tulotilivaltio: 72.2020 Muut	8,00 tuotto	150,00	1 200,00	24,00	288,00	1 488,00
Alv-erätyt			1 200,00	24,00	288,00	
LASKU YHTEENSÄ:			1 488,00 euroa			
Toimitusyritys DEMO Puhelin: 04012345678 Y-tunnus: 0101010-1 FI211234560000785 / NDEAFIBH Laskutuspaikka 34 Sähköposti: tms@tms.com 00500 Helsinki						

Muut painikkeet

Esikatsele PDF-muodossa - Käyttäjä voi ladata ja halutessaan tulostaa lasku-pdf:n ennen lähettämistä painamalla.

Tallenna lasku malliksi - Käyttäjä voi tallentaa mallilaskun myöhempää käyttöä varten. Lasku ei lähde tällä painikkeella.

Tallenna keskeneräisenä - Käyttäjä voi tallentaa laskun ja jatkaa käsittelyä myöhemmin.